



Stichting 75inQ

Jaarrekening 2024

Stichting 75inQ
RSIN 862257025
KvK 81 88 37 22

Referentie Jaarrekening 75inQ 2024

Boekjaar 2024

Eindigend op 31-12-2024



Inhoud

Inhoud	1
Algemene informatie	2
Stichting	2
Bestuursleden	2
Uitvoerende bestuurders	2
Niet-uitvoerende bestuurders	2
Balans t/m 31-12-2024	3
Baten en lasten t/m 31-12-2024	3
Grondslagen	5
Grondslagen voor de waardering van activa en passiva	5
Liquide middelen	5
Wervingskosten	5
Reserves en fondsen	5
Bestemmingsreserve	5
Bestemmingsfonds	5
Algemeen	5
Toelichting	6
Projecten	6
Betalingen uit 2022	6
Periodieke giften	6
Mollie	6
ZZP en partners	7
Medewerkers	7
Directiebetalingen	7
Richtlijn C2	7
Activiteiten	7
Toelichting op de staat van baten en lasten	8
Toelichting Winst & verlies 01-01-2024 t/m 31-12-2024	9
Overige gegevens	11
Vaststelling en goedkeuring	11
Statutaire regeling inzake de resultaatbestemming / bestemming van het saldo van baten en lasten	11
Gebeurtenissen na balansdatum	11
Bijlage: Verslag kascontrolecommissie 2024	12



Algemene informatie

Stichting

Adres van de stichting: Stichting 75inQ | CIC
Stationsplein 45. A4.004
3013 AK Rotterdam

Kvk nummer: 81883722

BTW nummer: NL862257025B01

Statutaire vestigingsplaats: Delft

Website: <https://75inq.com/>

Bestuursleden

Uitvoerende bestuurders

- 1. [Wetenschappelijk Directeur](#) Mariëlle Feenstra
- 2. [Uitvoerend Directeur](#) Anouk Creusen

Niet-uitvoerende bestuurders

3. [Bestuursvoorzitter](#)

Marsha Wagner	aftreden	24-10-2025
Jeike Wallinga	aantreden	29-11-2025

4. [Secretaris](#)

Sjoerd Kluiving	aftreden	02-07-2025		
Jeike Wallinga	aantreden	13-07-2024	aftreden	29-11- 2025
Albert Bloem	aantreden	14-11-2024		

5. [Peningmeester](#)

Liesbeth Tuininga-Muilwijk	aftreden	02-07-2025
Eline Mertens	aantreden	13-07-2024



Balans t/m 31-12-2024

Balans

	31 December 2024	31 December 2023
ACTIVA		
<i>Immateriële vaste activa</i>	€0	€0
<i>Materiële vaste activa</i>	€0	€0
<i>Financiële vaste activa</i>	€0	€0
	€0	€0
<i>Voorraden</i>	€0	€0
<i>Vorderingen en overlopende activa</i>	€96.970	€14.688
<i>Effecten</i>	€0	€0
<i>Liquide middelen</i>	€11.854	€3.491
	€108.824	€18.180
	€108.824	€18.180
Totaal	€108.824	€18.180
PASSIVA		
<i>Reserves en fondsen</i>		
Reserves		
• Bestemmingsreserves	€0	€0
• Overige reserves	-€7.000	-€21.550
	-€7.000	-€21.550
Fondsen		
• Bestemmingsfonds(en)	€0	€0
	€0	€0
<i>Voorzieningen</i>	€0	€0
<i>Langlopende schulden</i>	€0	€0
<i>Kortlopende schulden</i>	€115.825	€39.730
Totaal	€108.824	€18.180



Baten en lasten t/m 31-12-2024

Baten en lasten	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
BATEN			
Baten van particulieren	€39.305	€40.000	€2.065
Baten van bedrijven	€0	€0	€0
Baten van loterijorganisaties	€0	€0	€0
Baten van subsidies van overheden	€35.437	€30.000	€28.000
Baten van verbonden (internationale) organisaties	€0	€0	€0
Baten van andere organisaties zonder winststreven	€0	€0	€0
Som van de geworven baten	€74.742	€70.000	€30.065
 Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	€73.043	€93.000	€85.489
Overige baten	€525	€0	€240
Som van de baten	€148.310	€163.000	€115.794
 LASTEN			
Besteed aan doelstellingen	€63.832	€140.000	€55.746
Wervingskosten	€26.774	€1.200	€21.233
Kosten beheer en administratie	€43.153	€21.800	€26.175
Som van de lasten	€133.760	€163.000	€103.153
Saldo voor financiële baten en lasten	€14.550	€0	€12.641
Saldo financiële baten en lasten	€0	€0	-€8
Saldo van baten en lasten	€14.550	€0,00	€12.649
 Bestemming saldo van baten en lasten:			
Toevoeging/onttrekking aan:			
Overige reserve	€0	€0	€0
Bestemmingsreserves	€0	€0	€0
Bestemmingsfonds	€0	€0	€0
	€14.550	€0	€12.649



Grondslagen

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

Wervingskosten

Onder wervingskosten worden de acquisitie van nieuwe opdrachten en het schrijven van projectvoorstellen verstaan. Dit zijn kosten die niet direct onder toegekende subsidie vallen en daarom een aparte naamgeving nodig hadden om ze inzichtelijk te maken onder de directiekosten. Het rendement van deze wervingskosten is dat we in 2024 de achterstand uit de opbouwfase inlopen en de reserve op gaan bouwen.

Reserves en fondsen

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, en deze beperking door het bestuur is aangebracht.

In 2024 zijn geen bestemmingsreserves opgenomen in de jaarbegroting. Met het toekennen van een drietal projectsubsidies in 2024, waarvan de uitvoering in 2025 zal starten zullen in de jaarbegroting van 2025 wel bestemmingsreserves opgenomen worden.

Bestemmingsfonds

Het bestemmingsfonds is het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, en deze beperking door derden is aangebracht. In 2024 had 75inQ geen bestemmingsfonds.



Algemeen

Het saldo wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het jaar.

Toelichting

In 2024 heeft de nadruk gelegen op het werken naar een duurzame en zekere betaling van de medewerkers door te sturen op het kunnen ontwikkelen van vaste dienstverbanden per 2025. In eerste instantie zou vol ingezet worden op acquisitie en ontwikkeling naar een duurzame organisatie met goed werkgeverschap.

Na de vaststelling van de begroting en het jaarplan heeft de nadruk gelegen op de aanvraag van een aantal meerjarensubsidies in grotere consortia en het herbestendigen van de bestuursstructuur, ten behoeve van de duurzaamheid van de stichting.

Deze ervaring heeft de directie gesterkt in de wens in te gaan zetten op meerjarige projectsubsidies en trajecten, om zo de stabiele basis voor 75inQ als opdrachtgever te kunnen borgen.

In het vierde kwartaal van 2024 zijn een drietal meerjarensubsidies toegekend en is de organisatie er in geslaagd om de verloning per 1 december 2024 in te richten.

Projecten

Het project Powerbank-GENDEX is in overleg met GAK afgerond op 31 december 2023 en de accountantscontrole heeft in 2024 plaatsgevonden

De eindbetaling is in 2024 overgemaakt.

Accountant en administratiekosten

In 2024 is stapsgewijs gewerkt aan een betalingsmodel in lijn met de ambities van de stichting. Medio 2024 zijn de overeenkomsten van opdracht met de directieleden opgesteld en per 1 december omgezet in dienstverbanden. Dit traject is uitgevoerd in samenwerking met administratiekantoor Vital Campus en met advies van de Human Capital Group.

Betalingen uit 2022

Zoals statutair vastgelegd, werden de betalingen van de directie pas uitgevoerd wanneer er voldoende reserves waren. Hierdoor zijn er in 2024 nog betalingen gedaan uit 2023. Begin 2025 is deze achterstand ingelopen.

Periodieke giften



De periodieke giften zijn minimaal en dragen niet significant bij aan de financiële ruimte van 75inQ. Een grote donatie in december 2024 heeft bijgedragen aan het kunnen bestendigen van de organisatie.

Mollie

Donaties en congres kaartjes worden betaald via het platform Plug&Pay in combinatie met Mollie. Wekelijks worden de ontvangen betalingen overgemaakt naar de rekening van 75inQ en in de boekhouding gespecificeerd. De bijbehorende facturen zijn verstuurd naar de klant, en beschikbaar via Plug & Pay en kunnen te allen tijde opgevraagd worden. In de boekhouding zijn de transacties terug te vinden onder de wekelijkse bedragen.

ZZP en partners

75inQ werkt samen met partners en ondernemingen op basis van afspraken, vastgelegd in overeenkomsten. Dit geldt voor de coachingsprogramma's en voor de congressen. De ondernemers worden op basis van een factuur volgens achterliggende projectbegroting betaald.

Per 2025 zijn de projectmedewerkers betrokken bij de evenementen in dienst van de stichting.

Medewerkers

Per 1 december 2024 werkt 75inQ met vaste medewerkers.

1.	Marielle Feenstra	Wetenschappelijk Directeur	0.5 FTE
2.	Anouk Creusen	Operationeel Directeur	0.6 FTE
3.	Martine Witteveen	Sr. Communicatiemedewerker	0.4 FTE
4.	Sabine Lankhorst	Sr. Communicatiemedewerker	0.2 FTE
5.	Silke Visser	Communicatiemedewerker	0.2 FTE
6.	Willemijn bloem	Projectmedewerker	0.2 FTE

Directiebetalingen

In het huishoudelijk reglement was vastgelegd hoe de stichting omgaat met (directie)betalingen. Conform de richtlijnen van, en afspraken met, het CBF werd er per maand gefactureerd. De betaling vond vervolgens plaats zodra de financiële situatie dat toeliet; dit kon, indien nodig, ook tot een jaar later zijn. Overige betalingen werden direct voldaan.

In 2024 hadden we de ambitie om over te gaan op maandelijks betalingen. Tijdens de opbouwfase van de organisatie was dit nog niet mogelijk.

Per 1 december 2025 zijn de bestaande ZZP-overeenkomsten omgezet naar



loondienstverbanden.

Richtlijn C2

Voor het opstellen van deze jaarrekening is gebruikgemaakt van de *C2 Richtlijn kleine fondsenwervende organisaties*, zoals opgenomen in de erkenning van het CBF.

Activiteiten

De stichting 75inQ werkt aan het versnellen van de transitie naar duurzame energie door het bevorderen van gendergelijkheid in lijn met de Duurzame Ontwikkelingsdoelen ontwikkeld door de Verenigde Naties. De Stichting richt zich specifiek op het samenkomen van twee van deze doelen, te namen SDG7 en SDG5; het kruispunt van de transitie naar duurzame en betaalbare energie en gendergelijkheid.

Toelichting op de staat van baten en lasten

Stichting 75inQ is opgericht in 2021. De lasten bestaan uit opstartkosten en vaste lasten zoals huur, kantoorinrichting en online voorzieningen. De externe inhuur van uitvoerende bestuursleden/directie is beperkt tot het minimum in de opstartperiode. Er wordt getracht een balans te vinden tussen het bereiken van sociale impact en het genereren van inkomsten voor de Stichting.

De toezichthoudende bestuursleden ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. Wel vindt vergoeding plaats voor gemaakte kosten. Veelal worden deze kosten niet gedeclareerd of geschonken als gift. De kosten gemaakt voor projectbezoeken zijn verantwoord onder de doelbestedingen (bestuurs reizen naar projecten).

De stichting heeft per 1 december 2024 6 werknemers in dienst.



Toelichting Winst & verlies 01-01-2024 t/m 31-12-2024

Omschrijving	Verlies	Winst
01_80 Baten Particulieren		
Donaties		€ 55.226
Crowdfunding		€ 41
Lidmaatschap Trainingsprogramma		
Coaching en Intervisie		€ 39
Ontvangen donatie 2025	€ 16.000	
Totaal 01_80 Baten Particulieren	€ 16.000	€ 55.305
01_84 Baten van subsidies van overheden		
Subsidies		€ 100.072
Ontvangen subsidies 2025	€ 64.635	
Totaal 01_84 Baten van subsidies van overheden	€ 64.635	€ 100.072
01_91 Baten als tegenprestatie voor de levering van prod		
Onderzoek - Geleverde resultaten		€ 0
Opdrachten		€ 16.881
Evenementen		€ 71.162
Ontvangen voor evenementen 2025	€ 15.000	
Totaal 01_91 Baten als tegenprestatie voor de levering van prod	€ 15.000	€ 88.043
01_92 Overige baten		
Advertenties		€ 525
Bijzondere baten		
Totaal 01_92 Overige baten	€ 0	€ 525
TOTALE BATEN:		€ 148.310



Omschrijving	Verlies	Winst
04_10 Besteed aan doelstellingen		
Externe inhuur personeel	€ 24.793	
Inhuur Directie	€ 25.055	
Inhuur Directie – Doorgeschoven Kosten	€ 0	
Loonkosten	€ 10.500	
Vakantiegeld	€ 840	
Sociale lasten	€ 2.244	
Pensioenlasten	€ 400	
Totaal 04_10 Besteed aan doelstellingen	€ 63.832	€ 0
04_15 Wervingskosten		
Fondsenwerving	€ 24.955	
Fondsenwerving – Doorgeschoven Kosten	€ 0	
Reclame en advertenties		€ 0
Representatie en verteer	€ 274	
Drukwerk, porti en vrachten	€ 701	
Relatiegeschenken	€ 844	
Overige verkoopkosten		
Totaal 04_15 Wervingskosten	€ 26.774	€ 0
04_20 Kosten beheer en administratie		
Directie Organisatie	€ 24.955	
Directie Organisatie – Doorgeschoven	€ 0	
Kantoorbenodigdheden	€ 951	
Huur Kantoor	€ 1.312	
Huur bijdrage		€ 0
Reis- en verblijfkosten	€ 2.092	
Telefoon en internet	€ 621	
Overige kantoorkosten	€ 848	
Accountants- en administratiekosten	€ 6.231	
Contributies en abonnementen	€ 4.247	
Verzekering	€ 1.349	
Bankkosten	€ 318	
Cursussen/seminars	€ 906	
Vakliteratuur	€ 0	€ 677
Totaal 04_20 Kosten beheer en administratie	€ 43.830	€ 677
06_10 Saldo financiële baten en lasten		
Betalingsverschillen	€ 0	€ 0
Totaal 06_10 Saldo financiële baten en lasten	€ 0	€ 0
Saldo winst	€ 14.550	



Overige gegevens

Vaststelling en goedkeuring

Deze jaarrekening is door het bestuur van de stichting vastgesteld en goedgekeurd op:

Penningmeester

Ondertekend door:
Eline Mertens
A990C6F62BDE4A0...

Secretaris

Ondertekend door:
Albert Bloem
F365442F9F18467...

Voorzitter

Ondertekend door:
Jeike Wallinga
7D964202CFF040E...

Er is geen opdracht verstrekt aan een accountant tot controle van de jaarrekening, daarom ontbreekt een controleverklaring van de onafhankelijke accountant.

De verklaring van de kascommissie is als bijlage bijgevoegd.

Statutaire regeling inzake de resultaatbestemming / bestemming van het saldo van baten en lasten

Het resultaat is verdeeld conform de resultaatbestemming die onder de staat van baten en lasten is opgenomen. In de statuten is geen resultaatbestemming bepaald. Het bestuur keurt de resultaatbestemming goed door het vaststellen van de jaarrekening waarin de resultaatbestemming is opgenomen.

Gebeurtenissen na balansdatum

De openstaande directie-betalingen zijn in januari 2025 afgerond.



Bijlage: Verslag kascontrolecommissie 2024

n Envelope ID: 44D1B1D0-44A5-4310-B2F3-F12208768FB8



Stichting 75inQ

Stationsplein 45, A4.004
3013 AK Rotterdam
The Netherlands
KVK 81883722
BTW B86225702501
NL70ABNA 0101 650 353
info@75inQ.com
www.75inQ.com

Datum: 3-4-2025

Onderwerp: Verklaring kascontrolecommissie jaarrekening 2025 Stichting 75inQ

Verklaring Kascontrolecommissie

Wij hebben de jaarrekening 2024 door middel van steekproeven gecontroleerd op bovenstaande datum.

Wij zijn van mening dat deze stukken een getrouw beeld geven van het handelen van het bestuur en de financiële situatie van de stichting.

Tijdens de controle heeft de kascommissie toegang gekregen tot de volgende documenten:

- Bankafschriften en jaaroverschriften van de bankrekeningen
- (leesrechten op de) boekhouding
- Concept Staat van baten en lasten
- Concept Balans
- Financieel verslag voorgaand boekjaar
- Alle facturen
- Notulen van de bestuursvergaderingen

De kascontrolecommissie heeft de aansluiting gecontroleerd op boekhouding en de bankgegevens. Tevens is de aansluiting met vorig boekjaar gecontroleerd.

De geoormerkte inkomsten en uitgaven zijn vergeleken met de ontwikkeling van bestemmingsfondsen en -reserves.

De kascontrolecommissie heeft een steekproef uitgevoerd op zowel inkomende als uitgaande facturen op aanwezigheid en op correctheid van de betreffende facturen.

Bij de controle zijn geen onjuistheden geconstateerd.

Bij de controle zijn geen onrechtmatigheden geconstateerd.

De kascommissie geeft het advies:

- de jaarrekening en de verantwoording over 2024 goed te keuren;
- het voltallige bestuur decharge te verlenen voor het gevoerde beleid in 2024.

Plaats Delft

Datum 3-4-2025

Kascontrolecommissie lid 1

Caroline Kohlmann

Signed by:

A39192E9DAB44C2...

Plaats Den Haag

Datum 31-3-2025

Kascontrolecommissie lid 2

Jacqueline van Krieken

Signed by:

622935F30E8848D...