



Stichting 75inQ

Jaarrekening 2023

Stichting 75inQ
RSIN 862257025
KvK 81 88 37 22

Referentie Jaarrekening 75inQ 2023

Boekjaar 2023

Eindigend op 31-12-2023

DocuSigned by: DocuSigned by: DocuSigned by: DocuSigned by: DocuSigned by:

Anouk Creus
Susbeth Tummingelle
Minigjelle
Fleancstra
Wagyaerd
Kluivina

9ACAD748DDB7475.A990C6F62BDE4A0..5010CCEFABD44B6.7D964202CFF040E... F365442F9F18467...



Inhoud

Inhoud	1
Algemene informatie	2
Stichting	2
Bestuursleden	2
Balans t/m 31-12-2023	3
Baten en lasten t/m 31-12-2023	4
Grondslagen	5
Grondslagen voor de waardering van activa en passiva	5
Liquide middelen	5
Reserves en fondsen	5
Bestemmingsreserve	5
Bestemmingsfonds	5
Algemeen	5
Toelichting	6
Richtlijn C2	6
Activiteiten	6
Toelichting op de staat van baten en lasten	6
Toelichting Winst & verlies 01-01-2022 t/m 31-12-2022	7
Overige gegevens	9
Vaststelling en goedkeuring	9
Statutaire regeling inzake de resultaatbestemming / bestemming van het saldo van baten en lasten	9
Gebeurtenissen na balansdatum	9
Bijlage: Verslag kascontrolecommissie 2023	10



Algemene informatie

Stichting

Adres van de stichting: Vlamingstraat 28
2611 KX Delft

Kvk nummer: 81883722

BTW nummer: NL862257025B01

Statutaire vestigingsplaats: Delft

Website: <https://75inq.com/>

Bestuursleden

Marielle Feenstra	Wetenschappelijk Directeur
Anouk Creusen	Uitvoerend Directeur
Marsha Wagner	Bestuursvoorzitter
Sjoerd Kluiving	Secretaris
Liesbeth Tuininga-Muilwijk	Penningmeester



Balans t/m 31-12-2023

Balans	31 December 2023	31 December 2022
ACTIVA		
<i>Immateriële vaste activa</i>	€0	€0
<i>Materiële vaste activa</i>	€0	€0
<i>Financiële vaste activa</i>	€0	€0
	<u>€0</u>	<u>€0</u>
<i>Vorraden</i>	€0	€0
<i>Vorderingen en overlopende activa</i>	€14,688	€32,471
<i>Effecten</i>	€0	€0
<i>Liquide middelen</i>	€3,491	€3,982
	<u>€18,180</u>	<u>€36,453</u>
	€18,180	€36,453
Totaal	<u>€18,180</u>	<u>€36,453</u>
PASSIVA		
<i>Reserves en fondsen</i>		
Reserves		
• Bestemmingsreserves	€0	€0
• Overige reserves	-€21,550	-€34,199
	<u>-€21,550</u>	<u>-€34,199</u>
	-€21,550	-€34,199
Fondsen		
• Bestemmingsfonds(en)	€0	€0
	<u>€0</u>	<u>€0</u>
	€0	€0
<i>Voorzieningen</i>	€0	€0
<i>Langlopende schulden</i>	€0	€0
<i>Kortlopende schulden</i>	€39,730	€70,653
	<u>€39,730</u>	<u>€70,653</u>
Totaal	<u>€18,180</u>	<u>€36,453</u>



Baten en lasten t/m 31-12-2023

Baten en lasten

	Werkelijk 2023	Begroot 2023	Werkelijk 2022
BATEN			
Baten van particulieren	€2,065	€12,250	€1,430
Baten van bedrijven	€0	€0	€0
Baten van loterijorganisaties	€0	€0	€0
Baten van subsidies van overheden	€28,000	€60,000	€21,000
Baten van verbonden (internationale) organisaties	€0	€0	€0
Baten van andere organisaties zonder winststreven	€0	€0	€0
Som van de geworven baten	€30,065	€72,250	€22,430
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	€85,489	€90,000	€53,364
Overige baten	€240	€0	€0
Som van de baten	€115,794	€162,250	€75,793
LASTEN			
Besteed aan doelstellingen	€55,746	€140,000	€50,878
Wervingskosten	€21,233	€1,200	€22,277
Kosten beheer en administratie	€26,175	€21,050	€29,170
Som van de lasten	€103,153	€162,250	€102,325
Saldo voor financiële baten en lasten	€12,641	€0	-€26,532
Saldo financiële baten en lasten	-€8	€0	€1
Saldo van baten en lasten	€12,649	€0.00	-€26,532
Bestemming saldo van baten en lasten:			
Toevoeging/onttrekking aan:			
Overige reserve	€0	€0	€0
Bestemmingsreserves	€0	€0	€0
Bestemmingsfonds	€0	€0	€0
	€12,649	€0	-€26,532



Grondslagen

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

Wervingskosten

Onder wervingskosten worden de acquisitie van nieuwe opdrachten en het schrijven van projectvoorstellen verstaan. Dit zijn kosten die niet direct onder toegekende subsidie vallen en daarom een aparte naamgeving nodig hadden om ze inzichtelijk te maken onder de directiekosten. Het rendement van deze wervingskosten is dat we in 2024 de achterstand uit de opbouwfase inlopen en reserve op gaan bouwen.

Reserves en fondsen

Bestemmingsreserve

Het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, en deze beperking door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsfonds

Het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, en deze beperking door derden is aangebracht.

Algemeen

Het saldo wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het jaar.



Toelichting

In 2023 heeft de nadruk gelegen op het inlopen op de betalingsachterstand aan de uitvoerende directie. In eerste instantie, zoals vermeld in het jaarplan, zou vol ingezet worden op acquisitie met als doel de achterstand tegen het eind van 2023 in te lopen.

Na de vaststelling van de begroting en het jaarplan werden we ingehaald door de realiteit met de aanstelling van Marielle Feenstra als CSW NGO vertegenwoordiger, om namens de het Nederlandse maatschappelijk middenveld aan te sluiten bij de Nederlandse delegatie bij de Verenigde Naties. in New York.

Deze functie is onbezoldigd, maar zeer eervol en bevestigde 75inQ in haar rol als kennisgedreven en beleidsbepalende organisatie. daarnaast vergde zij ook alle capaciteit van de uitvoerende directie gedurende de eerst 4 maanden van 2023, die vervolgens niet aan het acquireren van nieuwe opdrachten toekwamen. Desondanks is het tekort ingelopen.

Deze ervaring heeft de directie gesterkt in de wens in te gaan zetten op meerjarige projectsubsidies en trajecten, om zo de stabiele basis voor 75inQ als opdrachtgever te kunnen borgen.

Projecten

Het project Powerbank-GENDEX is in overleg met GAK afgerond op 31 december 2023. De eindbetaling is in 2024 overgemaakt.

Betalingen uit 2022

Zoals statutair vastgelegd, worden de betalingen van de directie pas uitgevoerd wanneer er voldoende reserves zijn. Hierdoor zijn er in 2023 nog betalingen gedaan uit 2022. Begin 2024 is deze achterstand ingelopen.

Periodieke giften

De periodieke giften en donaties zijn minimaal en dragen niet significant bij aan de financiële ruimte van 75inQ.

Mollie

Donaties en congres kaartjes worden betaald via het platform Plug&Pay in combinatie met Mollie. Wekelijks worden de ontvangen betalingen overgemaakt naar de rekening van 75inQ en in de boekhouding gespecificeerd. De bijbehorende facturen zijn verstuurd naar de klant, en beschikbaar via Plug & Pay en kunnen te allen tijde opgevraagd worden. In de boekhouding zijn de transacties terug te vinden onder de wekelijkse bedragen.

ZZP en partners

75inQ werkt samen met partners en ondernemingen op basis van afspraken, vastgelegd op de google drive. Dit geldt voor de coachingsprogramma's en voor de congressen. De ondernemers worden op basis van een factuur volgens achterliggende projectbegroting betaald.



Directiebetalingen

In statuten en HR staat beschreven hoe de directie betalingen verlopen; per maand factureren (moet van CBF), betalen wanneer het kan (kan ook 1 jaar later zijn). Andere betalingen worden direct gedaan. In 2024 hebben we de ambitie om naar maandelijks deelfacturatie te gaan, dit was tijdens de opbouwfase nog niet mogelijk.

Richtlijn C2

Voor het opstellen van deze jaarrekening is gebruikgemaakt van de *C2 Richtlijn kleine fondsenwervende organisaties*, zoals opgenomen in de Erkenning van het CBF.

Activiteiten

De stichting 75inQ werkt aan het versnellen van de transitie naar duurzame energie door het bevorderen van gendergelijkheid in lijn met de Duurzame Ontwikkelingsdoelen ontwikkeld door de Verenigde Naties. De Stichting richt zich specifiek op het samenkomen van twee van deze doelen, te weten SDG7 en SDG5; het kruispunt van de transitie naar duurzame en betaalbare energie en gendergelijkheid.

Toelichting op de staat van baten en lasten

Stichting 75inQ is opgericht in 2021. De lasten bestaan uit opstartkosten en vaste lasten zoals huur, kantoorinrichting en online voorzieningen. De externe inhuur van uitvoerende bestuursleden/directie is beperkt tot het minimum in de opstartperiode. Er wordt getracht een balans te vinden tussen het bereiken van sociale impact en het genereren van inkomsten voor de Stichting.

De toezichthoudende bestuursleden ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. Wel vindt vergoeding plaats voor gemaakte kosten. Veelal worden deze kosten niet gedeclareerd of geschonken als gift. De kosten gemaakt voor projectbezoeken zijn verantwoord onder de doelbestedingen (bestuurs reizen naar projecten).

De stichting heeft geen werknemers in dienst.



Toelichting Winst & verlies 01-01-2023 t/m 31-12-2023

Omschrijving	Verlies	Winst
01_80 Baten Particulieren		
Donaties		1,208.36
Crowdfunding		
Lidmaatschap Trainingsprogramma		
Coaching en Intervisie		856.33
Totaal 01_80 Baten Particulieren	0.00	2,064.69
01_84 Baten van subsidies van overheden		
Subsidies		28,000.00
Totaal 01_84 Baten van subsidies van overheden	0.00	28,000.00
01_91 Baten als tegenprestatie voor de levering van prod		
Onderzoek - Geleverde resultaten		45,276.86
Opdrachten		9,071.06
Evenementen		31,141.36
Totaal 01_91 Baten als tegenprestatie voor de levering van prod	0.00	85,489.28
01_92 Overige baten		
Advertenties		240.16
Bijzondere baten		
Totaal 01_92 Overige baten	0.00	240.16



Omschrijving	Verlies	Winst
04_10 Besteed aan doelstellingen		
Externe inhuur personeel	25,070.33	
Inhuur Directie	13,377.19	
Inhuur Directie - Doorgeschoven Kosten	17,298.13	
Totaal 04_10 Besteed aan doelstellingen	55,745.65	0.00
04_15 Wervingskosten		
Fondsenwerving	2,797.43	
Fondsenwerving - Doorgeschoven Kosten	16,331.99	
Reclame en advertenties		61.25
Representatie en verteer	429.88	
Drukwerk, porti en vrachten	1,109.36	
Relatiegeschenken	625.41	
Overige verkoopkosten		
Totaal 04_15 Wervingskosten	21,294.07	61.25
04_20 Kosten beheer en administratie		
Directie Organisatie	12,454.05	
Directie Organisatie - Doorgeschoven	5,561.97	
Kantoorbenodigdheden	277.66	
Huur Kantoor	2,789.44	
Huur bijdrage		2,641.19
Reis- en verblijfkosten	261.73	
Telefoon en internet	688.24	
Overige kantoorkosten	260.76	
Accountants- en administratiekosten	807.50	
Contributies en abonnementen	3,800.78	
Bankkosten	1,823.77	
Cursussen/seminars		
Vakliteratuur	89.87	
Totaal 04_20 Kosten beheer en administratie	28,815.77	2,641.19
06_10 Saldo financiële baten en lasten		
Betalingsverschillen		8.16
Totaal 06_10 Saldo financiële baten en lasten	0.00	8.16
Saldo winst	12,649.24	
	118.504,73	118.504,73



Overige gegevens

Vaststelling en goedkeuring

Deze jaarrekening is door het bestuur van de stichting vastgesteld en goedgekeurd op:

Penningmeester

Secretaris

Voorzitter

Er is geen opdracht verstrekt aan een accountant tot controle van de jaarrekening, daarom ontbreekt een controleverklaring van de onafhankelijke accountant.

De verklaring van de kascommissie is als bijlage bijgevoegd.

Statutaire regeling inzake de resultaatbestemming / bestemming van het saldo van baten en lasten

Het resultaat is verdeeld conform de resultaatbestemming die onder de staat van baten en lasten is opgenomen. In de statuten is geen resultaatbestemming bepaald. Het bestuur keurt de resultaatbestemming goed door het vaststellen van de jaarrekening waarin de resultaatbestemming is opgenomen.

Gebeurtenissen na balansdatum

De eindbetaling van het project Powerbank-GENDEX, afgerond op 31-12-2024 is in april 2024 ontvangen.



Bijlage: Verslag kascontrolecommissie 2023

DocuSign Envelope ID: B297B2C2-0458-4E5C-972C-60CDFA8DA462



Stichting 75inQ
Vlamingstraat 28
2611KX Delft
The Netherlands
KVK 81883722
BTW B86225702501
NL70ABNA 0101 650 353
info@75inQ.com
www.75inQ.com

Datum: 20-4-2024

Onderwerp: Verklaring kascontrolecommissie jaarrekening 2023 Stichting 75inQ

Verklaring Kascontrolecommissie

Wij hebben de jaarrekening 2023 door middel van steekproeven gecontroleerd op bovenstaande datum.

Wij zijn van mening dat deze stukken een getrouw beeld geven van het handelen van het bestuur en de financiële situatie van de stichting.

Tijdens de controle heeft de kascommissie toegang gekregen tot de volgende documenten:

- Bankafschriften en jaaroverschriften van de bankrekeningen
- (leesrechten op de) boekhouding
- Concept Staat van baten en lasten
- Concept Balans
- Financieel verslag voorgaand boekjaar
- Alle facturen
- Notulen van de bestuursvergaderingen

De kascontrolecommissie heeft de aansluiting gecontroleerd op boekhouding en de bankgegevens. Tevens is de aansluiting met vorig boekjaar gecontroleerd.

De geoormerkte inkomsten en uitgaven zijn vergeleken met de ontwikkeling van bestemmingsfondsen en -reserves.

De kascontrolecommissie heeft een steekproef uitgevoerd op zowel inkomende als uitgaande facturen op aanwezigheid en op correctheid van de betreffende facturen.

Bij de controle zijn geen onjuistheden geconstateerd.

Bij de controle zijn geen onrechtmatigheden geconstateerd.

De kascommissie geeft het advies:

- de jaarrekening en de verantwoording over 2023 goed te keuren;
- het voltallige bestuur decharge te verlenen voor het gevoerde beleid in 2023.

Plaats **Voorburg**
Datum 20-4-2024
Kascontrolecommissie lid 1
Eline Mertens

Plaats **Houten**
Datum 20-4-2024
Kascontrolecommissie lid 2
Heleen Groenenberg

DocuSigned by:

47B4DE13447A4B6...

DocuSigned by:

F44103FBB3144BC...